



AMI International School

STUDENT LEAVE REQUEST “ONLINE SYSTEM”

User Guide

AMI Student Leave Request System မှ ခွင့်တိုင်ကြားခြင်းအတွက် ပြုလုပ်ပုံအဆင့်ဆင့်

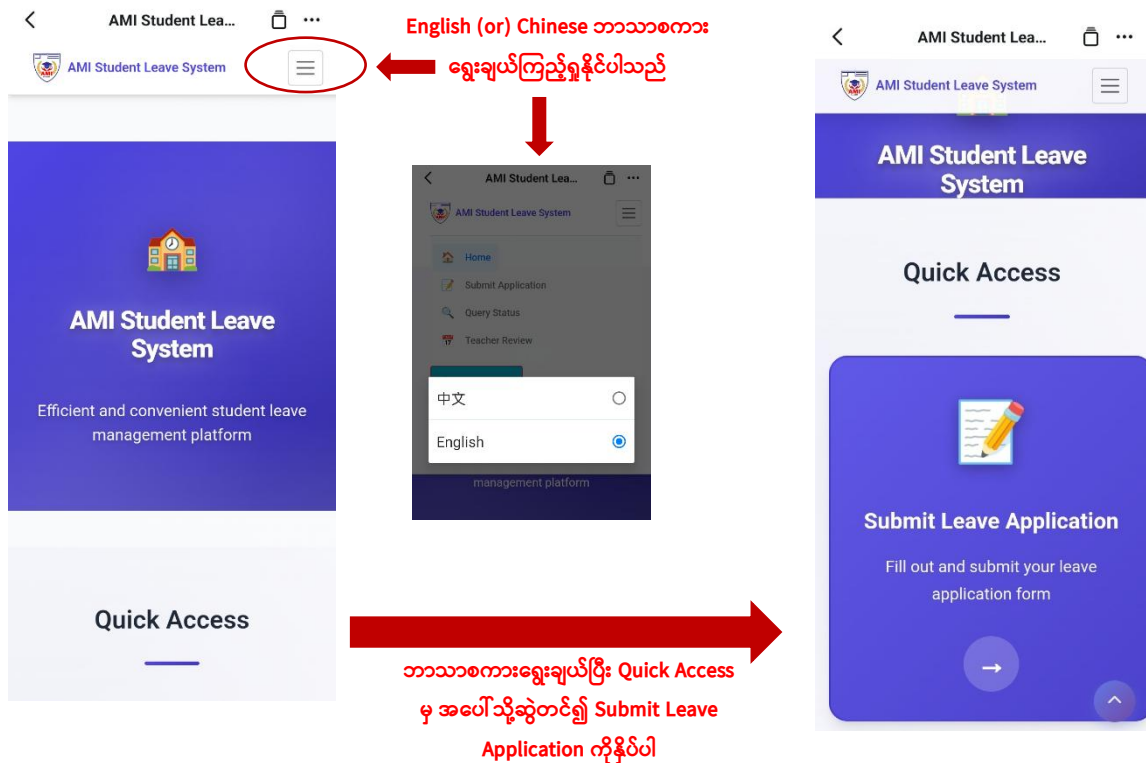
အဆင့် (၁)

- AMI International School ၏ Student Leave System Web Application Link မှ ဝင်ရောက်လည်းကောင်း (<https://ami.edu.mm/app/sLeave/>) (သို့မဟုတ်) QR Code ကို Scan ဖတ်၍သော်လည်း Web Application အတွင်းသို့ ဝင်ရောက်ရပါမည်။



အဆင့် (၂)

- Web Application သို့ဝင်ရောက်ပြီးပါက Quick Access မှ အပေါ်သို့ ဆွဲကာ Submit Leave Application ကိုနှိပ်၍ ကျောင်းသားအချက်အလက်ဖြည့်သွင်းရန် ဝင်ရောက်ရပါမည်။



အဆင့် (၃)

- Leave Application Form ဖြည့်စွက်ရမည့်နေရာသို့ ရောက်ရှိပါက ကျောင်းသားအချက်အလက်များကို မှန်ကန်စွာ ဖြည့်စုံအောင် ဖြည့်စွက်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

Submit Leave Ap...  ...

 AMI Student Leave System 

 **Submit Leave Application**

Fill out the form below to submit your leave application

 **Leave Application Form** 

Please fill in all required fields marked with *

Student Information

Student Type *

☐ International School 國際學校學生

☐ Chinese School 中文部學生

ကျောင်းသား တက်ရောက်နေသော အတန်းကိုရွေးချယ်ပါ

Class *

Select class

Student Name *

Enter full name

Student ID *

Enter student ID

Gender *

☐ Male 男

☐ Female 女

Student(or parent/guardian) Mobile Phone *

e.g., 09790000168

ကျောင်းသားအမည် အပြည့်အစုံဖြည့်သွင်းပါရန်

ကျောင်းသားကတိတွင်ပါရှိသော ID Number ကိုဖြည့်သွင်းပါရန်

ကျား/မ ရွေးချယ်ပေးပါရန်

မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ၏ ဖုန်းနံပါတ် ဖြည့်သွင်းပါရန်

Select class

KG (幼兒園)

G-1 (小學1年級)

G-2 (小學2年級)

G-3 (小學3年級)

G-4 (小學4年級)

G-5 (小學5年級)

G-6 (小學6年級)

G-7 (初中一)

G-8 (初中二)

G-9 (初中三)

တက်ရောက်နေသော Grade ကိုရွေးချယ်ပါ

Leave Information

Leave Start Date *

အကွက်နေရာနှိပ်၍ Calendar မှရက်ရွေးချယ်ပါ

Leave End Date *

အကွက်နေရာနှိပ်၍ Calendar မှရက်ရွေးချယ်ပါ

Leave Days *

e.g., 1 or 0.5 for half day

ခွင့်ယူခဲ့သော စုစုပေါင်းခွင့်ရက်ကိုဖြည့်စွက်ပေးပါရန်

Will auto-calculate based on dates. You can modify manually (0.5=half day).

Leave Type *

Select leave type

Personal Leave - 事假

Sick Leave - 病假

Other - 其他

အကွက်နေရာ နှိပ်၍ ခွင့်အမျိုးအစားကိုရွေးချယ်ပါ

Leave Reason

Please provide detailed reason for leave

ခွင့်ယူခဲ့သော အကြောင်းအရာကို ဖြည့်စွက်ရေးသားပေးပါရန်

Sat, Sep 27

September 2025

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Clear Cancel Set

ခွင့်စတင်မည့်ရက်ကို ရွေးချယ် ဖြည့်စွက်ပါရန်

ခွင့်ပြီးဆုံးမည့်ရက်ကို ရွေးချယ် ဖြည့်စွက်ပါရန်

Contact Information

Has the class teacher been notified? *

☐ Yes

☐ No

Parent Contact Information *

e.g., 09123456789

Attachments (Optional)

Upload Supporting Documents

Choose Files No file chosen

Supported formats: PDF, JPG, PNG, GIF, DOC, DOCX.
Maximum 5MB per file.

Submit Application

Reset Form

Back to Home



အတန်းပိုင်ဆရာမကို အကြောင်းကြားထားပြီးခြင်း ရှိ/မရှိ ရွေးချယ်ရန်

မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ၏ ဖုန်းနံပါတ် ဖြည့်သွင်းပါရန်

ဆေးစာ (သို့) ပူးတွဲတင်ပြရန်လိုအပ်သော ဖိုင်များထည့်သွင်းပေးပါရန်

ဖြည့်စွက်ရာတွင် တစ်စုံတစ်ရာ မှားယွင်းပါက အသစ်ပြန်လည် ပြုလုပ်ပါရန်

Form ပြည့်စုံပါက Submit Application ကို နှိပ်၍ Form တင်သွင်းခြင်းပြီးဆုံးပါမည်။